

附件 2

用人单位网上审核操作流程指引

用人单位的账号与浙江政务服务网法人登陆账号相同，具体操作流程如下：

1. 登录浙江省专业技术职务任职资格申报与评审管理服务平台（<https://zcps.rlsbt.zj.gov.cn>），点击“用人单位登录”——“法人登录”后，进行注册。已完成注册的单位，可直接登录。



2. 注册完成后，登录评审系统。首次登录用户，需下载打印用人单位委托证明，加盖单位公章后上传 PDF 扫描件，提交系统审核，审核通过会收到 12333 短信提示。

为确保专业技术人员信息的安全性，需授权zjshhchy04账号（胡**）登录“浙江省专业技术职务任职资格申报与评审管理平台”开展专业技术人员工作业绩审核、职称申报资格审查及推荐等相关工作。请下载打印《用人单位委托证明》，加盖单位公章后上传PDF扫描件，提交系统审核（系统审核状态将以12333短信方式通知到136****3546手机号，敬请关注）。

单位名称

政务服务网法人账号 账号使用人姓名

* 单位所在地 浙江省 杭州市 上城区

* 授权委托证明 [下载委托证明](#) [上传委托证明PDF扫描件 \(加盖公章\)](#)

[提交审核](#)

浙江政务服务网
www.zjzfw.gov.cn | 浙江省专业技术职务任职资格申报

服务平台首页 | 修改登录密码 | 退出系统

提交授权委托证明

为确保专业技术人员信息的安全性，需授权13616543546账号（胡**）登录“浙江省专业技术职务任职资格申报与评审管理平台”开展专业技术人员工作业绩审核、职称申报资格审查及推荐等相关工作。请下载打印《用人单位委托证明》，加盖单位公章后上传PDF扫描件，提交系统审核（系统审核状态将以12333短信方式通知到136****3546手机号，敬请关注）。

单位名称

政务服务网法人账号 账号使用人姓名

* 单位所在地

* 授权委托证明 [委托证明PDF扫描件.pdf](#)

委托证明审核中，请收到12333审核通过短信后登录本系统！

3. 用人单位登录后，系统会显示需要审核的业绩档案资料和职称申报申请。点击“业绩档案审核”，对专业技术人员的基本信息和相关业绩档案进行审核。点击“职称申报资格审查”，对专业技术人员的申报信息进行审查。**注意：申报人员的业绩档案未完成审核前，无法进行职称申报。**



职称申报审查



4. 用人单位逐条逐项对申报人员的职称申报信息进行审查，如发现资料提供不全，信息有误等，及时退回修改；审核无误后，导出申报人员“评审表（公示版）”经过5个工作日的公示无异议后，录入公示情况和审查意见（示例：经审核，XXX同志符合水利工程师职务任职资格申报条件，申报材料完整无误，并于XX月XX日至XX日在单位XX进行了5个工作日的公示，无异议，同意推荐），点击“通过”按钮，并按照所属关系提交中评委评审。



5. **资料审核注意事项。** 用人单位必须本着对申报人员负责、对单位负责的态度，认真及时对所在单位申报人员的基础信息、相关业绩档案的真实性、准确性进行审核，每项职称申报信息需要佐证材料支持，如未上传佐证材料或上传不正确的，及时退回修改补充。因申报材料不符合要求等产生的不利影响由个人和推荐单位负责。审查过程中有疑问的，可咨询省水利厅联系人或材料审核咨询联系人，系统操作有疑问的，可咨询评审系统“帮助中心”。